

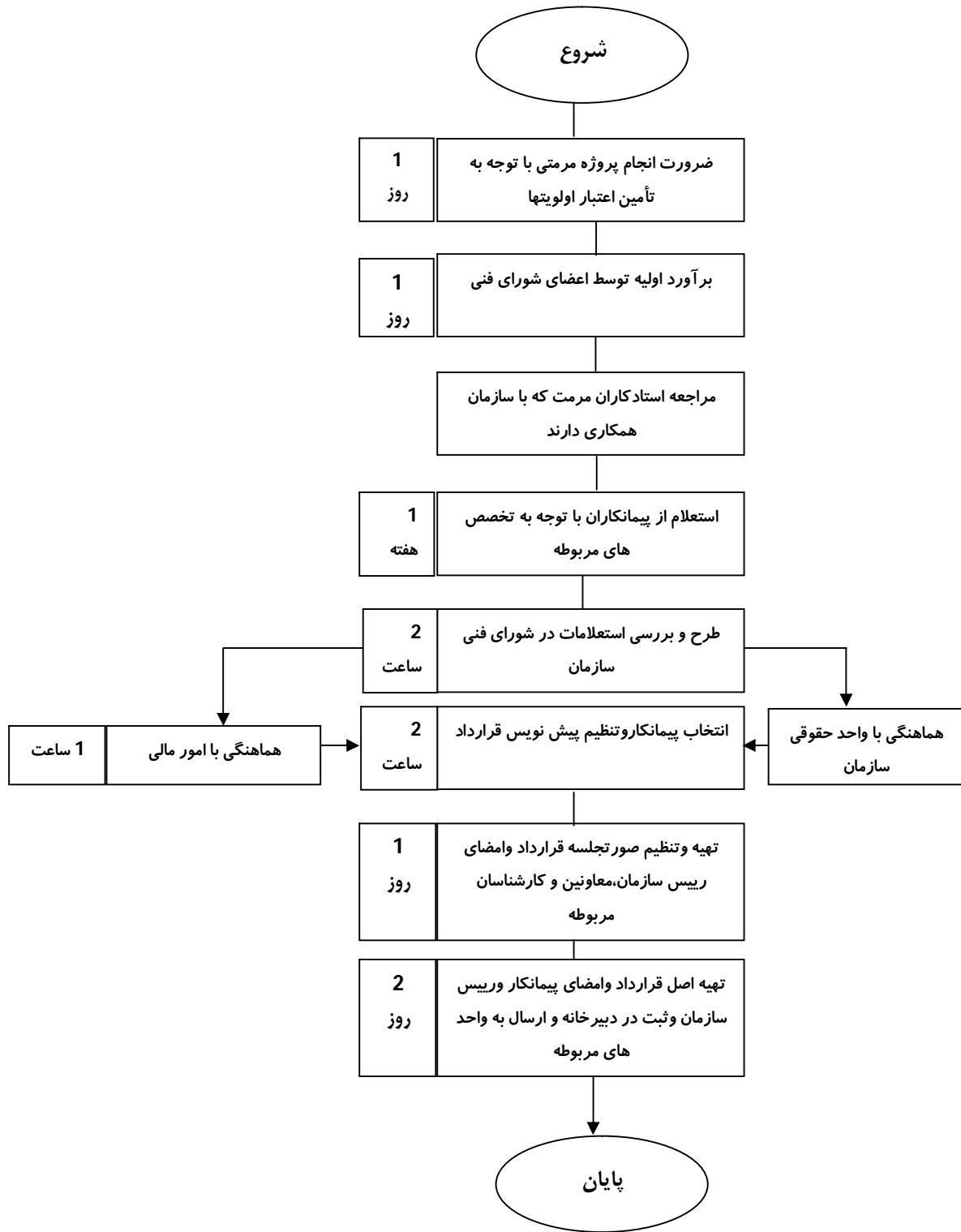
<p>سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان همدان</p>	<p>نام سازمان یا اداره :</p>
<p>تنظیم قراردادهای پروژه های عمرانی</p>	<p>عنوان خدمت :</p>
<p>استاد کاران مرمت که به صورت قراردادهای پیمانی با سازمان همکاری می نمایند.</p>	<p>خدمت گیرندگان :</p>
<p>استان همدان - شهرستان همدان - میدان جهاد - چهارباغ نظری - باغ نظری - سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان همدان</p>	<p>نشانی جغرافیایی :</p>
<p>admin@hamedanmiras.ir</p>	<p>نشانی پست الکترونیکی :</p>
<p>www.hamedan.ichto.ir</p>	<p>نشانی وب سایت :</p>
<p>-----</p>	<p>شماره تلفن گویا :</p>
<p>-----</p>	<p>نشانی پست صوتی :</p>
<p>معاونت حفظ واحیاء</p>	<p>واحد ارائه کننده خدمات :</p>
<p>1_ داشتن کارت پیمانکاری و سابقه کارهای مرمتی و همکاری با سازمان در خصوص پروژه هایی که مرمتی هستند و شرکت رتبه دار در خصوص پروژه های عمرانی که از طرف سازمان مدیریت ،سقف کاری آنها بالاتر از کار باشد. ۲- برآورد اولیه توسط پیمانکار . ۳- تکمیل فرم های استعلام بهاء توسط پیمانکاران با توجه به برآورد مذکور و تسلیم پاکت مربوط.</p>	<p>فهرست مدارک مورد نیاز :</p>
<p>به پیوست می باشد</p>	<p>فرمهای مورد استفاده (اصل فرم ضمیمه گردد)</p>

**شرح مختصر مراحل
روش ارائه خدمت :**

- ۱- برآورد اولیه توسط اعضای شورای فنی.
- ۲- استعلام از پیمانکاران با توجه به تخصص های مربوطه.
- ۳- طرح و بررسی استعلامات در شورای فنی سازمان در خصوص انتخاب پیمانکار و تهیه پیش نویس قرارداد.
- ۴- تهیه صورتجلسه قرارداد و اخذ امضای رییس، معاونین و کارشناسان مربوطه.
- ۵- تهیه اصل قرار داد و امضای پیمانکار و رییس سازمان و ثبت در دبیرخانه و ارسال به واحد های مربوطه.

مطابق با موافقتنامه و شرایط عمومی و شرایط خصوصی سازمان مدیریت برنامه ریزی نشریه 4311

نمودار گردش کار
و زمان بندی اجرای
هر مرحله :



مطابق با موافقتنامه و شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی

**عناوین مستندات قانونی ،
شامل عنوان ، شماره
و تاریخ :**

12 روز و 5 ساعت

زمان اسمی خدمت :

فصل ارائه خدمت : تمام ایام سال