

<p>سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان همدان</p>	<p>نام سازمان یا اداره :</p>
<p>کنترل و نظارت به انجام صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار و همکاری با امور مالی در خصوص نحوه پرداختها با توجه به قرارداد و در صد رشد فیزیکی.</p>	<p>عنوان خدمت :</p>
<p>پیمانکاران پروژه های مرمتی و عمرانی</p>	<p>خدمت گیرندگان :</p>
<p>استان همدان - شهرستان همدان - میدان جهاد - چهارباغ نظری - باغ نظری - سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان همدان</p>	<p>نشانی جغرافیایی :</p>
<p>admin@hamedanmiras.ir</p>	<p>نشانی پست الکترونیکی :</p>
<p>www.hamedan.ichto.ir</p>	<p>نشانی وب سایت :</p>
<p>-----</p>	<p>شماره تلفن گویا :</p>
<p>-----</p>	<p>نشانی پست صوتی :</p>
<p>معاونت حفظ واحیاء</p>	<p>واحد ارائه کننده خدمات :</p>
<p>1_تهیه و تنظیم پروژه مرمتی توسط واحد حفظ واحیاء شامل گزارش و شرح کارها و نقشه های لازم. 2-اصل قرارداد. 3-عکسبرداری در مراحل مختلف کار. 4-تهیه و تنظیم صورت وضعیت کارهای انجام شده توسط پیمانکار. 5-محاسبه در صد رشد فیزیکی پروژه و پیش پرداخت طبق مفاد قرارداد و تعامل با امور مالی.</p>	<p>فهرست مدارک مورد نیاز :</p>
<p>ندارد</p>	<p>فرمهای مورد استفاده (اصل فرم ضمیمه گردد)</p>

کار شناس واحد حفظ واحیاء با هماهنگی معاونت مربوطه بر انجام صحیح مفاد قرارداد از ابتدا تا انتها به صورت مستمر نظارت نموده و در زمینه پیش پرداخت و پرداختهای که در قرارداد طبق پیشرفت فیزیکی در صدی تعیین شده است، با هماهنگی معاونت حفظ واحیاء و امور مالی تأییدیه های مربوط را تنظیم می نماید.

**شرح مختصر مراحل
روش ارائه خدمت :**

به پیوست می باشد .

نمودار گردش کار
و زمان بندی اجرای
هر مرحله :



مطابق با موافقتنامه و شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی

عناوین مستندات قانونی ،
شامل عنوان ، شماره
و تاریخ :

4 روز و 35 دقیقه

زمان اسمی خدمت :

فصل ارائه خدمت : تمام ایام سال